

**Уважаемые участники выставки!**

До выставки **Analitika Expo2018** осталось совсем немного времени. Мы надеемся, что подготовка Вашей компании к выставке идёт по плану. Ниже Вы найдете информацию, которая поможет Вам на финальном этапе подготовки к мероприятию.

Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь и **обязательно направьте эту информацию застройщику Вашего стенда.**

**1. РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ**

<b>СУББОТА</b> 21 апреля	08:00 – 19:45 12:00 08:00 – 19:45	Монтаж стендов ( <b>необорудованная площадь</b> ) <sup>1,2</sup> Самое позднее время начала монтажа ( <b>необорудованная площадь</b> ) <sup>1,2</sup> Въезд <b>легковых а/м</b> в зону монтажных ворот (зона ППР) запрещен
<b>ВОСКРЕСЕНЬЕ</b> 22 апреля	08:00 – 19:45 08:00 – 19:45	Монтаж стендов ( <b>необорудованная площадь</b> ) <sup>1,2</sup> Въезд <b>легковых а/м</b> в зону монтажных ворот (зона ППР) запрещен
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b> 23 апреля	08:00 – 19:45 12:00 16:00 <b>17:00</b> 08:00 – 19:45	Монтаж стендов ( <b>в т.ч. оборудованная площадь</b> ) <sup>1,2</sup> Самое позднее время, когда участник должен прибыть на свой стенд Все грузы ( <b>экспонаты</b> ) должны быть распакованы <b>Все стенды должны быть готовы к проверке и убраны</b> Въезд <b>легковых а/м</b> в зону монтажных ворот (зона ППР) запрещен
<b>ВТОРНИК</b> 24 апреля	08:00 – 19:00 09:00 – 18:00	Время работы павильона <sup>3</sup> Выставка открыта для посетителей
<b>СРЕДА</b> 25 апреля	08:00 – 19:00 09:00 – 18:00	Время работы павильона <sup>3</sup> Выставка открыта для посетителей
<b>ЧЕТВЕРГ</b> 26 апреля	08:00 – 19:45 09:00 – 16:00 16:00 – 19:45 19:45	Время работы павильона <sup>3</sup> Выставка открыта для посетителей Въезд а/м для вывоза экспонатов и демонтажа <b>Оборудованная площадь</b> должна быть освобождена <sup>4</sup>
<b>ПЯТНИЦА</b> 27 апреля	08:00 – 16:00 16:00	Демонтаж. Въезд а/м для демонтажа (в т.ч. грузовые) Павильон должен быть освобожден, оборудование и конструкции стендов демонтированы и вывезены <sup>5</sup>

<sup>1</sup> О возможности и стоимости продления монтажа/демонтажа Вы можете узнать в Департаменте технического сервиса ITE EXPO.

<sup>2</sup> Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо ЗАРАНЕЕ согласовать в Департаменте технического сервиса ITE EXPO.


<sup>3</sup> Вход в павильоны только для экспонентов по пропускам участников выставки. Монтажные работы на стендах вести запрещено, монтажные пропуска недействительны. С 08:00 до 19:00 ответственность за сохранность экспонатов на стенде несет компания-участник выставки. В 09:00 в павильоне уже будут посетители. Пожалуйста, убедитесь, что Ваш стенд готов к их приему!

<sup>4</sup> Все экспонаты и оборудование должны быть вывезены (за исключением грузов, вывоз которых предусмотрен графиком ввоза/вывоза в другой день); в противном случае дальнейшую ответственность за их сохранность (либо полную утилизацию одноразовых конструкций) несет компания-участник.

<sup>5</sup> Все строительные материалы, конструкции и крупногабаритный мусор должен быть вывезены с территории выставочного центра за счет экспонента или его застройщика. При необходимости застройщики/экспоненты должны ЗАРАНЕЕ заказать утилизацию мусора в мусорные контейнеры. В случае нарушения этого правила на экспонента или его застройщика налагаются штрафы.

**2. ОФИС ОРГАНИЗАТОРОВ НА ВЫСТАВКЕ**

Офис Организаторов выставки будет работать для Вас в павильоне 4.2, Стенд С101 в течение всего периода монтажа, проведения и демонтажа выставки

Тел. +7 (499) 750 0826  
(действует только с 22 по 26 апреля 2018 г.) 

Пожалуйста, обращайтесь к нам по любым вопросам, касающимся Вашего участия в выставке.

**Пропуска на V.I.P. парковку** (заказанные и оплаченные заранее) Вы можете получить в офисе Организаторов в период монтажа.

Для Вас в Офисе Организаторов работает Бизнес-зал, где Вы можете воспользоваться следующими бесплатными сервисами:

- Чай, кофе
- Переговорная комната
- Интернет-кафе
- Бесплатный доступ к Wi-Fi.

**3. ПРОПУСКА, БЭДЖИ**

**Постоянные пропуска для участников выставки (бэджи)** Вы можете получить на стойке регистрации в павильоне 4, начиная с **9.00 23 апреля**. Бэдж участника необходимо постоянно иметь при себе.

Если Вам необходимы монтажные пропуска для сотрудников (собственных или привлеченных), задействованных только на монтаже (для уборки стенда, расстановки экспонатов и т.п.), пожалуйста, оформите Письмо на бланке Вашей компании, с печатью и за подписью руководителя (см. **образец письма «А»**).

Монтажные пропуска будут выдаваться в Офисе Организаторов с 09:00 до 18:00 в дни монтажа.

Компании-застройщики оформляют письма на персонал в ЭЦ «Сокольники» самостоятельно.

С первого дня работы выставки вход по монтажным пропускам **ЗАПРЕЩЕН**. Проинформируйте об этом Ваших подрядчиков.

#### 4. ВВОЗ и ВЫВОЗ ОБОРУДОВАНИЯ и ЭКСПОНАТОВ

Заезд машин с экспонатами и выставочными материалами производится через **3-й Лучевой просек**. (См. «Проезд в КВЦ «Сокольники»).

В период монтажа/демонтажа проезд всех машин через КПП 3-го Лучевого просека производится бесплатно **по предъявлению Письма на ввоз-вывоз оборудования** (см. **образец письма «Б»**). Его нужно подготовить в 3-х экземплярах и передать водителю, осуществляющему заезд. Если у Вас несколько машин, передайте на каждую машину такой комплект писем.

Вам необходимо припарковать автомобиль и завизировать письмо на ввоз-вывоз оборудования в Офисе Организаторов.

1-й экземпляр письма остается у Организаторов, 2-й - передается охране на монтажных воротах при въезде, 3-й - остается у Вас до момента выезда из павильона.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВВОЗ** в период выставки (с 24 по 26 апреля) можно осуществить только **с 08:00 до 8:30** и **с 18:00 до 18:30** по письму на ввоз-вывоз. Обязательно передайте водителю письмо на ввоз-вывоз для предъявления на КПП на 3-м Лучевом просеке.

**При отсутствии письма - въезд платный.** Процедура оформления Письма на ввоз - вывоз описана выше.

**Демонтаж экспозиции и вывоз оборудования до 16:00 26 апреля не допускается.**

#### 5. ПОГРУЗКА и РАЗГРУЗКА на ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВКИ

Исключительное право оказания услуг по погрузке-разгрузке и обработке локальных и таможенных грузов на выставке имеет компания **VTG Экспо**. Услуги по погрузке, хранению грузов и тары, доставке экспонатов на стенды и т.п. предоставляются по предварительной заявке участника (желательно не менее чем за 14 дней до начала монтажа выставки). Заказы, поступившие в более поздние сроки, могут облагаться наценкой.

**На основании Ваших заявок формируется график заезда на выставку, обязательный для всех участников.**

**Организаторы имеют право приостановить застройку отдельных стендов для организации завоза на выставку крупногабаритных экспонатов согласно Графику заезда.**

**В случае прибытия грузов вне графика доставка на стенд не гарантируется.**

**Самостоятельная погрузка, выгрузка и транспортировка груза** с использованием грузоподъемных механизмов любого типа и любой транспортной техники (кранов, кранов-манипуляторов, электрических и гидравлических штабелеров) **запрещена**.

После распаковки экспонатов вся упаковка/тара должна быть вывезена с территории выставки в день заезда или размещена на складе КВЦ «Сокольники» (услуга платная). Форму заявки на услуги по погрузке-разгрузке, а также информацию о стоимости данных услуг Вы можете получить в компании VTG Экспо:

Тел./Факс: +7 (495) 974 61 73

Тел. +7 (977) 260 93 51

E-mail: [yuri\\_kharchenko@btgexpo.ru](mailto:yuri_kharchenko@btgexpo.ru)

E-mail: [ruscargo@btgexpo.ru](mailto:ruscargo@btgexpo.ru)

#### 6. ПРАВИЛА ЗАСТРОЙКИ и ДЕКОРИРОВАНИЯ СТЕНДА

Просим Вас внимательно ознакомиться с Требованиями ITE Group по застройке и декорированию стендов, представленными в Техническом руководстве участника выставки.

В случае нарушения этих правил, Организаторы оставляют за собой право приостановить строительство Вашего стенда

#### 7. УЧАСТНИКАМ, ЗАКАЗАВШИМ ОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ

Участники, заказавшие стандартный комплект оборудования через ITE EXPO, должны прибыть на свой стенд не позднее **12.00, 23 апреля**. Ключи от дверей и/или замки для архивных шкафов и витрин можно получить в Сервис-центре в пав. 4, начиная с 12:00 в последний день монтажа, после внесения возвращаемого залога в размере эквивалентном 500 р. за каждый ключ/замок.

**Монтаж выставочного оборудования** и подключение электрооборудования (за исключением экспонатов) в пределах стандартного стенда рассматривается, как самостоятельная застройка и подлежит прохождению **платной Технической экспертизы**. Эти требования распространяются, в том числе, на мобильные стенды, имеющие электроосветительное оборудование, и на витрины.

Ваш стенд должен быть полностью готов и убран к 17.00 в последний день монтажа. Тара и коробки из-под экспонатов должны быть вынесены участниками в мусорные контейнеры у монтажных ворот павильона или вывезены.

#### 8. УЧАСТНИКАМ, ЗАКАЗАВШИМ НЕОБОРУДОВАННУЮ ПЛОЩАДЬ

Участники, заказавшие необорудованную площадь, или их застройщики должны пройти платную процедуру получения разрешения на проведение монтажных работ в КВЦ «Сокольники».

Компании, **не прошедшие техническую экспертизу и не получившие визу КВЦ «Сокольники»**, к монтажу стендов допущены не будут. Список необходимых документов Вы найдёте по ссылке <https://sokolniki.com/ru/services/accreditation> либо в Руководстве участника выставки.

**Монтажные пропуска для застройщиков** будут выдаваться в Офисе КВЦ «Сокольники» в Павильоне 4 (административный вход) с 09:00 до 18:00 в дни монтажа.

E-mail: [savostyanov\\_ab@sokolniki.com](mailto:savostyanov_ab@sokolniki.com) Тел. (495) 995 05 95 # 444

Контактное лицо: Савостьянов Александр Борисович

Просим Вас обратить **ВНИМАНИЕ**, а также довести эту информацию до Ваших застройщиков, что все стенды должны быть готовы и убраны **не позднее 17:00 23 апреля**, все строительные работы должны быть завершены, оборудование и коробки вывезены.

#### 9. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

**ВНИМАНИЕ!** Организаторы обеспечивают сантехнические подключения только стандартного оборудования, заказанного на оборудованные стенды. **Подсоединение шлангов к оборудованию экспонента и обслуживание соединений в период выставки осуществляется специалистами Вашей компании или застройщиком Вашего стенда.**

Технические коммуникации (кабели, шланги) для подключения Вашего стенда должны быть закрыты трапами.

Электропитание осуществляется в дни и часы работы выставки. Во время монтажа и демонтажа следует пользоваться инструментами, работающими от аккумуляторов, либо принести с собой профессиональный удлинитель и подключить его к одной из имеющихся в павильоне розеток. При этом необходимо предусмотреть защиту кабеля удлинителя от механических повреждений.

**Пожалуйста, убедитесь, что Вы заказали электропитание нужной мощности.**

#### 10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАКАЗЫ

Заказы, поданные участниками во время монтажа и работы выставки, будут приняты при наличии технической возможности после выполнения заказов, поданных в установленные Организаторами сроки, и облагаются **100% наценкой**. Оплату дополнительных услуг, заказанных на выставке необходимо произвести немедленно в Офисе Организаторов за наличный расчет в рублях или кредитной картой. При отказе от услуг, заказанных и оплаченных заранее, денежные средства не возвращаются.

## 11. РЕКЛАМА, БАННЕРЫ и ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДВЕСЫ

Никакие рекламные конструкции (перетяжки, флаги и др.) не могут быть размещены на полу, конструкциях павильона, стенах и других частях павильона и на открытой площади без разрешения ITE EXPO. По вопросу размещения и распространения рекламы обращайтесь к

Евгении Кузнецовой, e-mail: [Evgenia.Kuznetsova@ite-russia.ru](mailto:Evgenia.Kuznetsova@ite-russia.ru)

По вопросу размещения баннеров/технических подвесов на потолочных конструкциях павильонов обращайтесь к техническому менеджеру

Дмитрию Шишанову, e-mail: [Dmitry.Shishanov@ite-russia.ru](mailto:Dmitry.Shishanov@ite-russia.ru)

## 12. ОХРАНА

В арендную ставку за площадь включена стоимость **общей охраны павильона**. Для обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей необходимо обеспечить присутствие сотрудника Вашей компании на стенде в период работы выставки с момента открытия до полного освобождения и закрытия залов охраной (см. Расписание работы выставки на стр. 1 настоящего письма).

Во время, когда выставка открыта для посетителей, Ваш стенд (ценные экспонаты, а также ноутбуки, мобильные телефоны, личные вещи и т.п.) **обязательно должны оставаться под присмотром Ваших сотрудников**.

Оборудованные стенды должны быть освобождены до 19:45 в последний день работы выставки (за исключением грузов, вывоз которых предусмотрен графиком ввоза/вывоза в другой день). Организаторы и администрация выставочного центра не несут ответственности за пропажи, произошедшие в период, когда павильоны открыты.

## 13. ДЕМОНСТРАЦИЯ ЭКСПОНАТОВ

Если демонстрация Вашего оборудования сопровождается шумом, специфическими запахами или световыми эффектами, которые могут вызвать жалобы со стороны участников и/или посетителей, возможность их проведения и график демонстраций необходимо заранее согласовать с Организаторами.

**Все части оборудования**, в том числе выдвигающиеся при его демонстрации, должны находиться в пределах арендованной Вами выставочной площади. При демонстрации экспонатов необходимо предусмотреть установку защитных ограждений, экранов и пр. для обеспечения безопасности участников и посетителей выставки.

**ВНИМАНИЕ!** При образовании в результате демонстрации оборудования твёрдых отходов, Вам следует заранее согласовать с Организаторами процедуру их утилизации. Утилизация жидких отходов в выставочном центре запрещена. В случае нарушения требований, указанных выше, Организаторы вправе отказать в демонстрации экспонатов.

## 14. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Участникам выставки следует обратить особое внимание на Правила пожарной безопасности, действующие на территории Выставочного центра (см. Руководство участника выставки). Этими правилами следует руководствоваться как при проектировании и строительстве Вашего стенда, так и при его декорировании различными материалами (тканями, панелями и т.п.) и оформлении экспозиции.

Все рекламные материалы и экспонаты должны располагаться только в пределах Вашего стенда. Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности. Вы можете заказать хранение Ваших расходных материалов, тары и экспонатов в компании **BTG Expo**.

Курение на всей территории ПКИО Сокольники запрещено. Применение на выставке открытого огня, пиротехнических и дымовых эффектов, хранение и использование легковоспламеняющихся веществ и горючих сжатых газов запрещено. Если указанные вещества (краски, масла, эмульсии и пр.) являются Вашей продукцией, экспонируемой на выставке, – они должны быть представлены в пустых ёмкостях (в виде муляжей).

При декорировании Вашего стенда и размещении на нём экспонатов следует учитывать, что:

на все элементы оформления стенда и выставочные образцы/ экспонаты участники обязаны предоставить документы (сертификаты, заключения и т. п.) о соответствии используемых материалов требованиям противопожарных норм Российской Федерации.

не допускается применять материалы для отделки стен, потолков с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ0 (НГ - негорючие); и материалы для покрытия пола с более высокой пожарной опасностью, чем класс КМ2 (Г1- слабо горючие; В1- трудновоспламеняемы; Д1-Д2 - с малой и умеренной дымообразующей способностью; Т1-Т2 – малоопасные и умеренно опасные по группе токсичности, РП1-РП2 – по скорости распространения пламени по поверхности – не распространяющие и слабо распространяющие).

При размещении на стенде экспонатов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности (деревянные дома, беседки и т.п.), следует провести их огнезащитную обработку и иметь с собой при завозе на территорию Выставочного центра следующие документы: копию лицензии (МЧС) организации, осуществляющей огнезащитную обработку; копию сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав; акты огнезащитной обработки горючих материалов в составе экспоната. Любые отступления от указанных Правил допускаются при наличии письменного разрешения сотрудников МЧС.

Порядок и сроки согласования работ в пожарной службе КВЦ Сокольники Вы можете уточнить у представителя пожарной службы

Контактное лицо: Стефанюк Виктор Леонидович

Тел. +7 (916) 558-94-12

## 15. УРОВЕНЬ ШУМА

**При проведении на стенде шоу-программ и аудио/видео презентаций**

**не допускается уровень шума более 75ДБ.**

При появлении жалоб со стороны других участников выставки, Организаторы имеют право отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на Вашем стенде, на основании Акта, который составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником ITE EXPO и передается участнику выставки.

**ПРИ ПОВТОРНОМ НАРУШЕНИИ ОТКЛЮЧЕНИЕ ПРОИЗВОДИТСЯ БЕЗ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ!**

Просим Вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям.

## 16. ЭЛЕКТРОННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ и ПРИГЛАСИТЕЛЬНЫЕ БИЛЕТЫ

Вход для посетителей на выставку платный, цена билета - 500 рублей. Билеты можно приобрести в кассе выставочного центра в дни работы выставки.

Для удобства посетителей и экономии времени при проходе на выставку, необходимо заполнить **регистрационную форму** на сайте выставки в режиме **on-line**. Если форма заполнена правильно и регистрация принята, на экране монитора появится **бесплатный электронный билет**. Данный билет со штрих-кодом необходимо распечатать и взять с собой на выставку.

Настоятельно рекомендуем проинформировать Ваших потенциальных посетителей (заказчиков, партнеров) о возможности **предварительной on-line регистрации** на сайте <http://www.analitikaexpo.com/ru-RU/visitors/e-ticket.aspx> для получения **электронного билета**.

Бесплатные пригласительные билеты на выставку для Ваших клиентов Вы также можете получить **заранее** в Офисе компании ITE EXPO по адресу ул. Верхняя Красносельская, д, 3, стр. 2 Офис-парк «Красносельский» **или во время выставки**, в офисе Организатора в ЭЦ Сокольники, пав. 4.2, стенд С101.

Контактное лицо: Людмила Савилова

E-mail: [Lyudmila.Savilova@ite-russia.ru](mailto:Lyudmila.Savilova@ite-russia.ru)

## 17. БУХГАЛТЕРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Закрывающие бухгалтерские документы Вы сможете получить в офисе Организаторов, начиная с **с 15:00 24 апреля**.

## 18. ПРОЕЗД В КВЦ «СОКОЛЬНИКИ»

Въезд и вход на территорию Выставочного центра и парка «Сокольники» в дни монтажа осуществляется бесплатно по письму на ввоз-вывоз оборудования, в дни работы выставки осуществляется бесплатно\* для Экспонентов на основании пропуска (бэджа) участника выставки. (\* - только для легковых а/м).

Для посетителей выставки въезд платный, на основании тарифов, установленных КВЦ «Сокольники».

Подробную информацию и схему проезда Вы найдёте по ссылке: <https://www.sokolniki.com/ru/visitors/information>

## 19. ОБРАЗЦЫ ПИСЕМ

### А) на вход персонала (монтажников)

**НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА** *в одном экземпляре*

В организационный комитет выставки  
**Analitika Expo 2018**

\_\_\_\_\_ (название компании)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, e-mail)

Для монтажа выставочного оборудования и экспонатов

\_\_\_\_\_ (номера стендов и их площадь в кв. м)

на выставке Analitika Expo 2018 просим разрешить допуск следующего персонала:

№	фамилия, имя, отчество	паспортные данные

Ответственный за технику безопасности на стенде:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

### Б) на ввоз и вывоз оборудования/экспонатов

**НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ-УЧАСТНИКА** *в трёх экземплярах*

В организационный комитет выставки  
**Analitika Expo 2018**

\_\_\_\_\_ (название компании)

\_\_\_\_\_ (адрес, телефон, e-mail)

Для оформления выставочных стендов

\_\_\_\_\_ (номера стендов и их площадь в кв. м)

на выставке Analitika Expo 2018 просим разрешить ввоз (с последующим вывозом) следующего оборудования и экспонатов\*:

№	наименование оборудования*	количество	примечание**

Ввоз (вывоз) будет осуществляться на а/м марки \_\_\_\_\_ гос. номер \_\_\_\_\_

Ответственный за технику безопасности на стенде:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Ответственный за противопожарную безопасность на стенде:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., контактный телефон)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\* При ввозе расходных материалов, рекламной продукции, пищевых продуктов и т.п. указывается общее количество мест (коробок). Например: «Рекламные буклеты; 5 упаковок; \_\_\_».

\*\* При заводе крупногабаритного оборудования и экспонатов следует указать их **вес и габаритные размеры**. Сроки монтажа крупногабаритного и тяжелого оборудования и экспонатов необходимо **заранее согласовать** в Департаменте технического сервиса ITE EXPO.



Желаем Вам успешной работы на выставке!  
Организаторы выставки Analitika Expo 2018